

# 广西师范大学漓江学院文件

漓院政〔2020〕1号

---

## 关于调整我校转设工作办公室及相关机构组成 人员的通知

各二级学院，各单位：

因人事变动和工作需要，现对我校转设工作办公室及相关机构组成人员作如下调整：

### 一、办公室组成人员

主任：杨树喆

副主任：唐文红

成员：邓志平 刘文革 杨庆庆 祝芸芸

王 荣（法律顾问）

秘书：蒋 毅 秦丽芸

职 责：1.负责日常工作、对接洽谈、沟通协调和督查督办等工作；2.落实转设工作领导小组决策，制定工作方案，分解工作任务；3.做好转设工作的申报与联系等相关工作；等等。

## 二、下设工作组组成人员

### (一) 教学科研与师资工作组

组 长：杨庆庆

副组长：杨杰夫 何秀梅

成 员：肖立章 文孙勇 陈 琳 陆巧华

各二级学院院长、分管教学科研工作副院长

职 责：1.负责学科专业建设材料的整理归档和教学管理、科研工作数据的统计归档；2.负责教职工的招聘，劳动合同、学历学位职称证书、工资表、课表、社保缴费等资料的搜集归档；3.负责学校领导班子的任职条件资料搜集归档；等等。

### (二) 学工与招生就业工作组

组 长：邓志平

副组长：蒋远宏

成 员：汤 靖 王 瑞 林凤凤 各二级学院党总支副书记

职 责：1.负责学生招生情况统计归档；2.负责毕业生就业率情况统计归档；3.负责学生党、团组织建设情况统计归档工作及学生思想动员、稳定工作；等等。

### (三) 资产清查与财务工作组

组 长：祝芸芸

副组长：沈 云 凌 忠 王 忠

成 员：庞一飞 代国勇 陈雪萍 李明阳

职 责：1.负责办学经费收支、举办者投入、负债等台账资料的整理与归档；2.负责资产清查的联系与配合工作；等等。

#### （四）基础设施与后勤工作组

组 长：刘文革

副组长：李久华

成 员：秦家荣 廖军兰 付 健

职 责：1.负责征地、拟建项目、土地证及房产证的办理和归档；2.负责教学仪器设备购置，实验实训设施、工作实验室、实习基地的统计归档；3.负责图书及电子图书的购置、统计与归档；等等。

#### （五）党的建设与安稳工作组

组 长：唐文红

副组长：廖 莎 蒋 毅（兼）

成 员：翟 彦 付 健（兼） 各二级学院党总支书记

职 责：1.负责党的建设、工会工作及材料的整理归档；2.负责转设工作的宣传；3.负责安全稳定工作及材料的整理、归档；等等。

广西师范大学漓江学院

2020年1月11日