

桂林学院文件

桂院政教学〔2023〕58号

签发人：杨庆庆

关于印发《桂林学院 2023 年英语专业四级考试组考工作实施方案》的通知

各二级学院，各单位：

根据 2023 年高等学校英语专业四级考试文件精神和要求，为保障我校 2023 年英语专业四级考试的顺利有序进行，特制定《桂林学院 2023 年英语专业四级考试组考工作实施方案》，现印发给你们，请遵照执行。

桂林学院

2023 年 6 月 12 日

桂林学院 2023 年英语专业四级考试组考工作 实施方案

一、指导思想和工作目标

严格按照高校外语专业教学测试办公室有关 2023 年高等学校英语专业四级考试文件精神，全面做好考务安排、后勤保障、保卫保密等工作，确保我校 2023 年高等学校英语专业四级考试工作圆满完成。

二、工作安排

（一）考试时间、考场设置

考试时间为 2023 年 6 月 18 日上午，考生人数为 842 人，设置考场数 30 场（含一间备用考场）。考点安排在至善楼。考点设立考务办公室、考场，所有与考试有关场所均张贴醒目标识。

（二）组织机构及工作职责

学校成立 2023 年英语专业四级考试工作领导小组，全面负责组考工作。

组 长：杨庆庆

副组长：何 玲、杨杰夫

成 员：江 仿、王 忠、李久华、陈建文、张超锋

主 考：杨庆庆（兼）

副主考：何 玲（兼）、张超锋（兼）

领导小组工作职责：

(1) 全面负责本考点的考试工作，严格按照英语专业四级考试相关规定组织实施考试；

(2) 指导和监督各工作小组做好考试有关工作；

(3) 按照校规校纪对违规考生及考试工作人员进行处理，将处理结果报高校外语专业教学测试办公室；

(4) 制定应对本考点突发事件的应急预案。

1.考务组

组 长：何 玲（兼）

成 员：张超锋、谭宇宸、刘惠萍、唐小琳、林 玲、
石仁春、陈嘉乐、银 英

工作职责：

(1) 负责标准化考场、备用考场的编排，考试材料印制及考试现场的考务工作。

(2) 负责领、送试卷及试卷保密工作。

(3) 负责考务员、监考员、流动监考员考务工作培训。

(4) 发放监考劳务费。

(5) 汇总、整理、报送相关考试表格信息。

(6) 考点标识、指示牌的制作、张贴。

2.技术保障组

组 长：王 忠（兼）

成 员：陆海峡（听力监控员）、李殷峰（听力播放、监控员）、李 尤（视频监考员）黄永恒（视频监考员）

工作职责：

(1) 负责调频电台的检测、调试、现场故障处理、考前试音、听力播放等。

(2) 负责标准化考场视频监控系统检查、维护及运行技术保障。

(3) 负责考试期间视频监考工作及各考场全程录像工作。

(4) 在视频监控室、听力播放室配置不间断电源，确保设备实施的正常运行。

3. 宣传教育组

组 长：江 仿（兼）

成 员：英语类专业 2018、2019、2020、2021 级辅导员

工作职责：

(1) 通过广播站、学校网页、宣传橱窗等做好考风考纪宣传教育工作，要求考生遵守考场纪律，诚信考试。

(2) 提醒考生考前检查考试证件“三证”（准考证、学生证/毕业证、身份证）是否齐全，证件不齐的请提前到所在学院开具有效证明。

(3) 告知考生务必带收音机参加考试，提前调试好收音设备（调频频率 FM85.1 兆赫）。

(4) 告知考生不得将包和各种通讯工具（如手机、电子手环等具有发射或者接收信息功能的设备）、照相、摄像、扫描、电子存储记忆录放设备等与考试无关物品带入考场，请考生务必遵守规定。

(5) 告知考生考试过程中，考生一旦离场就不能再回考场参加考试，离开考场后须到考务办公室休息，待考试结束后才能离场。

4.条件保障组

组 长：李久华（兼）

组 员：廖军兰、付 健、7名安保人员、2名医护人员
工作职责：

(1) 负责考试运送试卷押运工作。

(2) 负责考场封闭管理及周边警戒（拉警戒线、各楼层教室清场、各出入口安保工作）。

(3) 负责考试期间院车使用调度、医疗保障工作。

(4) 负责考场座椅调整摆放、考场及考务办的清洁卫生。

(5) 负责考场周边施工场所噪声的管控。

(6) 负责医务保障。

5.巡视组

组 长：张超锋（兼）

成 员：韦 微

(1) 巡视考场及周边场所（学生公寓、小树林等），巡查高科技作弊。

(2) 负责接待上级派遣来的巡视员。

(3) 负责监考员、考务员、流动监考员等在考试期间携带手机、包等非考试用品到考场、考务办等行为的监管。

6.纪检监察组

组 长：陈建文

成 员：尹倩文

任务与职责：

（1）负责考风考纪督查。

（2）设立举报箱及举报电话。

（3）负责考试组织期间各环节违规违纪现象处理。

三、工作要求

（一）提高认识，高度重视。全体工作人员要提高政治站位，充分认识本次高等学校英语专业四级考试的重要性，认真负责落实好组考的每一项细节工作。

（二）规范管理、严格组考。要严格按照高校外语专业教学测试办公室关于 2023 年高等学校英语专业四级考试组考工作的要求，规范管理，严格组考，确保考试顺利有序开展。

（三）遵守纪律，按时到岗。所有工作人员、监考员要严格遵守英语专业四级考试及学校的纪律要求，按时到达考点，严禁有迟到、早退现象发生。