

桂林学院文件

桂院政教学〔2023〕60号

签发人：杨庆庆

关于印发《桂林学院 2023 年上半年全国 大学英语四、六级考试和高校英语应用 能力 B 级考试组考及防疫工作 实施方案》的通知

各二级学院，各单位：

根据《自治区招生考试院关于做好我区 2023 年上半年全国大学英语四、六级考试和高校英语应用能力 B 级考试考务工作的通知》（桂考院〔2023〕101 号）、教育部 2022 年 12 月 17 日印发的《学校新型冠状病毒感染防控工作方案》等相关的文件精神和要求，结合我校实际情况，特制定《桂林学院 2023 年上半年全国大学英语四、六级考试和高校英语应用能力 B 级考试组考及防疫工作实施方案》，现印发给你们，请遵照执行。

桂林学院

2023 年 6 月 12 日

桂林学院 2023 年上半年全国大学英语四、六级 考试和高校英语应用能力 B 级考试 组考及防疫工作实施方案

根据《自治区招生考试院关于做好我区 2023 年上半年全国大学英语四、六级考试和高校英语应用能力 B 级考试考务工作的通知》（桂考院〔2023〕101 号）、教育部 2022 年 12 月 17 日印发的《学校新型冠状病毒感染防控工作方案》等相关的文件精神和要求，为保障我校 2023 年上半年全国大学英语四、六级考试和高校英语应用能力 B 级考试的顺利有序进行，特制定本本次考试组考及防疫工作实施方案。

一、指导思想和工作目标

严格按照自治区教育厅、自治区招生考试院有关 2023 年上半年全国大学英语四、六级考试和高校英语应用能力 B 级考试文件精神以及我校疫情防控工作要求，全面做好疫情防控、考务安排、后勤保障、保卫保密等工作，确保 2023 年上半年全国大学英语四、六级考试和高校英语应用能力 B 级考试工作圆满完成。

二、工作安排

（一）考试时间、考场设置

考试时间为 2023 年 6 月 17 日—18 日，17 日上午为全国大学英语四级考试，考生人数为 2809 人，设置标准考场数 94 场，

备用考场数 3 场；17 日下午为全国大学英语六级考试，考生人数为 820 人，设置标准考场数 28 场，备用考场数 3 场；18 日下午为高校英语应用能力 B 级考试，考生人数为 297 人，设置标准考场数 10 场，备用考场数 3 场。考务办公室、考场均安排在至善楼。

（二）组织机构及工作职责

学校成立 2023 年上半年全国大学英语四、六级考试和高校英语应用能力 B 级考试工作领导小组，全面负责组考与疫情防控工作。

组 长：杨庆庆

副组长：杨杰夫

成 员：江 仿、李久华、王 忠、陈建文、张超锋、
熊云云

主 考：杨庆庆（兼）

副主考：杨杰夫（兼） 李久华（兼）

领导小组工作职责：

第一，全面负责本考点的考试工作，严格按照自治区教育厅、自治区招生考试院关于 2023 年上半年全国大学英语四、六级考试和高校英语应用能力 B 级考试相关规定及疫情防控要求组织实施考试；

第二，指导和监督各工作小组做好考试有关工作；

第三，按照校规校纪对违规考生及考试工作人员进行处理，将处理结果报招生考试院；

领导小组下设以下工作组，负责落实组考及防疫具体工作。

1.考务组

组长：杨杰夫（兼）

成员：谭宇宸、计海娟、葛 巍、赵冰川、熊丽莎、胡晓霞、
钟 英、罗晴妍、刘 颜、钟宜君及各楼层流动监考
员等

工作职责：

（1）负责标准化考场、备用考场的编排，考试材料印制及考试现场的考务工作。

（2）负责领、送试卷及试卷保密工作。

（3）负责考务员、监考员、流动监考员考务工作培训。

（4）汇总、整理、报送相关考试表格信息。

（5）考点标识、指示牌的制作、张贴及监考费的统计核算。

2.技术保障组

组长：王 忠

成员：张超峰（听力监控员）、李殷峰（听力播放、监控员）
李 尤、黄永恒（视频监考员）

工作职责：

（1）负责调频电台的检测、调试、现场故障处理、考前试音、听力播放等。

(2) 负责标准化考场视频监控系统检查、维护、联调及运行技术保障。

(3) 负责考试期间视频监考工作及各考场全程录像工作。

(4) 在视频监控室、听力播放室配置不间断电源，确保设备实施的正常运行。

3. 宣传教育组

组长：江 仿（兼）

成员：各二级学院负责学生工作副书记、各年级辅导员

工作职责：

(1) 通过广播站、学校网页、宣传橱窗、横幅等多渠道做好考生诚信考试教育，以案例方式进行警示教育，达到宣传考风考纪，创造良好考试氛围的目的。

(2) 提醒考生考前检查考试证件“三证”（准考证、学生证、身份证）是否齐全，证件不齐的请提前到各二级学院开具有效证明。告知考生入场前请接受身份核验，通过安检后方能进入。

(3) 告知考生务必自带收音机参加考试，并提前调试好收音设备（调频频率 FM85.1 兆赫）。

(4) 告知考生不得将包和各种通讯工具（如手机、电子手环等具有发射或者接收信息功能的设备）、照相、摄像、扫描、电子存储记忆录放设备等与考试无关物品带入考场，请考生务必遵守规定。

(5) 告知考生考试过程中，考生一旦离场就不能再回考场

参加考试，离开考场后须到考务办公室休息，待考试结束后才能离场。

4.舆情监控组

组长：熊云云（兼）

组员：张彦华

工作职责：

- (1) 负责制定应对舆情工作预案；
- (2) 负责考前、考后与考试有关的网络舆情监控和应对；
- (3) 发现涉及考试安全的有害信息，及时举报处理；
- (4) 遇到重大突发舆情，第一时间上报。

5.条件保障与疫情防控组

组长：李久华（兼）

组员：廖军兰、文孙勇、秦家荣及 12 名安保人员

工作职责：

- (1) 负责考试运送试卷车辆的消杀及运送试卷押运工作。
- (2) 负责考场封闭管理及周边警戒（拉警戒线、各楼层教室清场、各出入口安保工作）。
- (3) 负责考试期间校车使用调度、运行保障工作。
- (4) 负责考场座椅调整摆放、考场及考务办的清洁卫生、考前考后防疫消杀。
- (5) 负责考场周边施工场所噪声的管控。
- (6) 做好医疗服务保障工作。安排 2 名医护人员到考试现

场，负责医务保障工作。

6.巡视组

组长：肖立章

成员：李明阳

工作职责：

(1) 负责考场巡视，巡查高科技作弊。

(2) 负责监考员、考务员、流动监考员等在考试期间携带手机、包等非考试用品到考场、考务办等行为的监管。

7.纪检监察组

组长：陈建文（兼）

成员：尹倩文 张延诚

工作职责：

(1) 负责考风考纪督查。

(2) 设立举报箱及举报电话。

(3) 负责考试期间各工作环节违规违纪现象处理。

三、组考防疫措施

(一) 根据国务院联防联控机制综合组《关于对新型冠状病毒感染实施“乙类乙管”的总体方案》、教育部2022年12月27日印发的《学校新型冠状病毒感染防控工作方案》等相关文件要求，落实防控举措，确保广大考生和考试工作人员健康安全。

(二) 做好考点卫生清洁和消毒工作。考前1天和考试结束后，后勤部门按防疫要求，对所有涉考区域和设备进行彻底消杀。

（三）考试过程中异常情况处置。考试过程中有发热、咳嗽等症状者，经医务人员研判，具备继续完成考试条件的考生，安排在备用考场考试。症状严重者，按照《桂林学院新冠肺炎疫情防控工作突发疫情应急预案（2022年修订）》（桂院新冠防指〔2022〕3号）进行处置。

四、工作要求

（一）提高认识，高度重视。全体工作人员要切实提高政治站位，认真负责落实好组考防疫的每一项细节工作，确保考试安全平稳实施。

（二）规范管理、严格组考。要严格按照自治区教育厅、自治区招生考试院关于做好我区2023年上半年全国大学英语四、六级考试和高校英语应用能力B级考试考务工作的要求，规范管理，严格组考，确保考试顺利有序开展。

（三）遵守纪律，按时到岗。所有工作人员、监考员必须严格遵守全国大学英语四、六级考试及学校的纪律要求，按时到达考点，严禁有迟到、早退现象发生。